



Návrh VZN - vyvesený na úradnej tabuli v obci Banka dňa: 30.11.2015

- zvesený z úradnej tabule obce Banka dňa: 12.12.2015

Návrh VZN vyvesený na webovej stránke obce Banka dňa: 30.11.2015

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN: do 11.12.2015

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom obce Banka dňa 15.12.2015 uznesením č. 151/2015

VZN bolo zverejnené na úradnej tabuli dňa: 16.12.2015

VZN nadobúda právoplatnosť dňa: 31.12.2015

VZN nadobúda účinnosť dňa: 01.01.2016

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE BANKA

ČÍSLO: 4/2015

OPODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE BANKA

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2 a 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Časť I.

Úvodné ustanovenia

- (1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je upraviť postup pri poskytovaní dotácií obce právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom v súlade s platnou právnou úpravou.
- (2) Dotácie môže obec poskytnúť z rozpočtu obce právnickej osobe, ktorej zriaďovateľom nie je obec a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce (ďalej len „žiadateľ“)..
- (3) Poskytnutie dotácie je viazané na preukázanie dôvodov, pre ktoré má byť poskytnutá

Časť II.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Rozpočet obce vytvára zdroje v rámci programu na poskytovanie dotácií :

a) z položky „dotácie“ na základe odporučení komisií obecného zastupiteľstva (ďalej iba "dotácie"),

- b) z položky "dotácie a dary" (ďalej iba "dary"),
- c) z položky "ostatné dotácie"

Článok 2

ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec Banka môže poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením len na podporu

- všeobecne prospešných služieb,
- všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia
- d/ zachovanie prírodných hodnôt
- e/ ochrana zdravia
- f/ ochrana práv detí a mládeže
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živeľnou pohromou.

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Globálny objem finančných prostriedkov, určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií podľa rozpočtových položiek uvedených v čl. 1 písm. a), schváli obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce Banka.
2. Pridelenie dotácií v rámci rozpočtových položiek uvedených v čl. 1 na návrh finančnej komisie obecného zastupiteľstva obce Banka a starostu obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo .
3. Dotáciu alebo dar je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel tej istej fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý

bola schválená. Obec môže na základe **odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku** z časového čerpania prostriedkov, poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku.

4. Obecné zastupiteľstvo môže na návrh finančnej komisie, resp. starostu obce rozhodnúť o poskytnutí dotácie alebo daru aj nad rámec schváleného rozpočtu.

5. Vo výnimočných prípadoch (napr. pomoc pri odstránení následkov živeľnej pohromy) môže obecné zastupiteľstvo schváliť dar i osobe pôsobiacej na území, ktoré nie je spravované obcou Banka.

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.

2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:

a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,

b) presné označenie žiadateľa:

- u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
- u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt.

c) bankové spojenie žiadateľa,

d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,

e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,

f) požadovanú výšku dotácie od obce,

g) spolufinancovanie z iných zdrojov,

h) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce do termínu stanoveného vo výzve na predkladanie žiadostí, zverejnenej v zmysle čl.6 ods.2 tohto VZN.

V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

5. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytovaní dotácie.

6. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.

7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

8. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.

9. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.

10. Ak prijímateľ nevyčerpá celú poskytnutú dotáciu na určený účel, je povinný jej nevyčerpanú časť bez zbytočného odkladu vrátiť poskytovateľovi (obci Banka) najneskôr v termíne zúčtovania na účet obce č. ú.: 5207673002/5600

12. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.

13. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:

- a) úhradu preukázaných nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
- b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách
- c) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb / zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané/
- d) údržbu, prípadne prenájom ihriska (telocvične)
- e) poplatky (športového zväzu)

14. Dotácie sa neposkytujú na financovanie občerstvenia (okrem 13/b, na nákup darov a suvenírov, na odmeny nad rámec odmien podľa predchádzajúceho bodu (13/c).

15. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

Článok 5

FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2).

2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta/ka obce.

3. Zmluva musí obsahovať:

- a) identifikáciu žiadateľa o dotáciu
- b) výšku a účel použitia poskytnutej dotácie, resp. daru
- c) výhradu obce Banka na právo kontroly hospodárneho, efektívneho a účinného a účelného spôsobu využitia ním poskytnutých finančných prostriedkov
- d) zákaz použitia poskytnutých finančných prostriedkov na:
 - alkohol, tabakové výrobky a odmeny funkcionárom
 - nákup občerstvenia a pohonných hmôt (ak to nie je povolené priamo pri schválení dotácií)
- e) určenie povinnosti žiadateľa pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá
- f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie

4. Na základe uzatvorenej zmluvy obec Banka prevedie stanovenú finančnú čiastku na účet žiadateľa, prípadne preplatí predložený účtovný doklad (faktúru, príp. pokladničný blok) do výšky schválenej dotácie.

Článok 6

POSTUP PRI POSUDZOVANÍ ŽIADOSTÍ

1. Finančná komisia v rámci svojich kompetencií stanoví termín podania žiadosti o dotáciu najneskôr do konca októbra – vo výnimočných prípadoch do termínu schválenia rozpočtu na príslušný rok.

2. Obecný úrad v Banke po schválení rozpočtu obce Banka na príslušný kalendárny rok, spravidla v decembri príslušného roku, zverejní v zmysle tohto VZN na úradnej tabuli a webovej adrese obce www.obecbanka.sk výzvu na predkladanie žiadostí o dotáciu, s uvedením podmienok, ktoré treba zohľadniť v žiadosti.

3. Obecný úrad v Banke po uplynutí termínu stanoveného na podanie žiadostí o dotáciu predloží finančnej komisii žiadosti o dotácie za účelom posúdenia.

4. Finančná komisia následne odporučí pridelenie výšky dotácií vybraným žiadateľom v rámci schváleného rozpočtu a v zmysle čl. 3 ods. 2 tohto VZN a ich predloží na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
5. Žiadosti o poskytnutie dotácie doručené mimo vyhlásenej výzvy môže prerokovať finančná komisia, resp. starosta obce a predložiť ich na schválenie Obecnému zastupiteľstvu v zmysle čl. 3 tohto VZN až do vyčerpania finančných zdrojov schválených v rozpočte obce na príslušný rok.
6. Po schválení obecným zastupiteľstvom spracuje Obecný úrad v Banke zmluvu medzi žiadateľom o dotáciu, resp. o dar a Obcou Banka a predloží ju na podpis starostovi/ke obce .
7. Na základe tejto zmluvy zabezpečí Obecný úrad v Banke prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa a následne kontrolu hospodárneho, efektívneho a účinného spôsobu využitia poukázaných finančných prostriedkov.
8. Orgán obce, ktorý dotáciu schválil, môže v odôvodnených prípadoch, na základe písomnej žiadosti subjektu, ktorému bola dotácia, resp. dar z rozpočtu obce poskytnutá, schváliť zmenu účelu jeho použitia. Táto skutočnosť musí byť doložená dodatkom k zmluve o poskytnutí dotácie, resp. daru.

Článok 7

KRITÉRIÁ NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

Základným predpokladom získania dotácie bude splnenie všeobecných a špecifických kritérií:

A. Všeobecné kritéria (spoločné pre všetky oblasti podpory):

- a) Žiadosti o dotácie sa predkladajú písomne, na predpísanom tlačive, na adresu: Obec Banka, Topoľčianska cesta 23, 921 01 Banka
- b) Žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti v zmysle predpísaného tlačiva, nebude akceptovaná.
- c) Uprednostnené budú projekty, v ktorých žiadateľ zabezpečí spolufinancovanie z vlastných, resp. iných zdrojov aspoň vo výške 30%.
- d) V žiadosti musí byť preukázaný jasný prínos projektu pre zadané cieľové skupiny a pre rozvoj života v obci Banka.
- e) Žiadateľ o dotáciu musí byť schopný projekt organizačne zabezpečiť.
- f) O dotáciu môžu žiadať len žiadatelia, ktorí si v minulosti splnili všetky svoje záväzky voči obci Banka.
- g) Žiadosti, v ktorých budú uvedené nepravdivé údaje, nebudú akceptované. V prípade takéhoto zistenia v čase, kedy už bola dotácia poskytnutá žiadateľovi, musí byť táto neodkladne vrátená na účet obce .

B. Špecifické kritériá pre jednotlivé oblasti podpory

1. Športové aktivity

- a) zloženie členskej základne (väčšina členov by mali byť obyvatelia obce Banka);
- b) výkonnostná úroveň a dosiahnuté výsledky;
- c) spolupráca s obcou Banka pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území obce Banka.
- d) rozvíjanie a skvalitnenie tradičných telovýchovno - športových podujatí na území obce Banka.

2. Aktivity mládeže

- a) celkové výsledky činnosti detskej, alebo mládežníckej organizácie, resp. zoskupenia (počet členov, doba existencie, intenzita aktivít...);
- b) rozsah činnosti (sféry pôsobenia: koho združujú - vekové, sociálne skupiny..., aké druhy činnosti vykonávajú...);
- c) zapájanie sa do kultúrnych, športových a spoločenských aktivít obce (pasívne - účasťou, aktívne - organizátorskou prácou).

3. Výchova a vzdelávanie

- a) spoločenská naliehavosť, celkový prínos a význam výchovného a vzdelávacieho zámeru projektu pre obyvateľov obce ;
- b) zohľadnenie špecifických výchovných a vzdelávacích potrieb obce a prínos pre vyplňanie nepokrytých výchovných a vzdelávacích oblastí podľa spoločenských požiadaviek;

- c) miera vlastného vkladu žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu, resp. náročnosť výchovnej a vzdelávacej aktivity;
- d) adekvátnosť požadovaných nákladov k celkovému predpokladanému prínosnému efektu projektu;
- e) záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah aktivity, veľkosť cieľovej skupiny;
- f) doterajší prínos žiadateľa v predchádzajúcich aktivitách, ich efektívnosť a kvalita;
- g) zameranie výchovných a vzdelávacích aktivít, zohľadňovanie tradície, histórie, ďalšieho rozvoja a iných významných potrieb obce ;
- h) celková kvalita spracovaného projektu a vecnosť použitia požadovaných prostriedkov.

4. *Ekológia a životné prostredie*

- a) zlepšovanie životného prostredia v Banke ;
- b) ochrana prírody v obci;
- c) podpora aktivít združení v oblasti skrášľovania životného prostredia;
- d) podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia;
- e) podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia v obci Banka.

5. *Sociálna a zdravotná oblasť*

- a) celkové výsledky činnosti organizácie resp. zoskupenia (počet členov, doba existencie, intenzita aktivít...);
- b) rozsah činnosti (sféry pôsobenia: koho združujú - vekové, sociálne skupiny..., aké druhy činnosti vykonávajú...);
- c) zapájanie sa do kultúrnych, športových a spoločenských aktivít obce (pasívne - účasťou, aktívne - organizátorskou prácou).

Článok 8

VYÚČTOVANIE DOTÁCIÍ

1. Poskytnuté finančné prostriedky je možné použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
2. Subjekty, ktorým bola poskytnutá dotácia, sú povinné bezodkladne po jej použití, najneskôr však do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka, predložiť obci prostredníctvom obecného úradu, jej vyúčtovanie.
3. Prostriedky nevyčerpané do konca príslušného rozpočtového roka je prijímateľ povinný vrátiť na účet obce najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
4. Žiadateľ ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v zmysle ods. 2 čl. 8 tohto VZN alebo použije tieto prostriedky na iný účel, ako bol určený, je povinný bezodkladne, najneskôr však do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka, poskytnuté prostriedky vrátiť na účet obce .

Článok 9

LIMITUJÚCE USTANOVENIA

1. Na podujatia organizované s finančnou účasťou obce v rámci plánovaných podujatí, nemožno poskytnúť dotáciu.
2. Obecný úrad po termíne zúčtovania (31. január), spravidla do 15. marca, vyhotoví komplexný zoznam právnických a fyzických osôb, ktoré bez súhlasu štatutárneho zástupcu obce, doloženého dodatkom k zmluve, použili finančné prostriedky z dotácie na iný účel, ako boli určené, resp. nepredložili vyúčtovanie dotácie a ani poskytnuté prostriedky v stanovenom termíne nevrátili a účet obce, a dá ho na vedomie starostovi/ke obce a obecnému zastupiteľstvu .
3. Nové žiadosti o dotáciu od tých fyzických osôb - podnikateľov a právnických osôb, ktoré v predchádzajúcom období použili poskytnuté finančné prostriedky na iný účel ako boli určené, resp. nepredložili vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne a ani ho v stanovenom termíne nevrátili na účet obce, nebudú akceptované a budú automaticky vyradené z databázy žiadateľov, pričom táto skutočnosť bude žiadateľovi písomne oznámená.
4. Žiadosti o dotácie, ktoré nebudú spracované v zmysle čl. 4 tohto VZN, obecný úrad nepredloží

na prerokovanie do finančnej komisie a písomne to oznámi žiadateľovi o dotáciu a tiež Obecnému zastupiteľstvu.

Časť III.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 10

Toto všeobecné záväzné nariadenie obce č. bolo prerokované a schválené na zasadnutí OZ dňa 15.12.2015 uznesením č.151/2015

Toto všeobecné záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01.01.2016.

V Banke, dňa 15.10.2015

Mgr. Tatiana Julinyová
starostka obce Banka

DOTÁCIE

POĎĽA ZÁKONA Č. 583/2004 Z. z. orozpočtových pravidlách

PRÍLOHY KVZN opodmienkach poskytovanie dotácií zprostriedkov obce Banka

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zúčtovanie

OBEC BANKA

Obecný úrad, Topoľčianska cesta 23, 921 01 Banka

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

V Banke, dňa.....

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. .../2015

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Banka

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
<i>Názov podujatia/ akcie</i>	(v prípade žiadosti na konkrétnu akciu)
Výška dotácie poskytnutej Obcou Banka	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	

Finančné vyhodnotenie projektu: (v prípade žiadosti na konkrétnu akciu)

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V Banke dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Banka, meno..... podpis

V Banke, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: