

# OBEC BANKA



## Vnútorňá smernica obce Banka

č. 1/2017

### o poskytovaní príspevkov z rozpočtu obce

Obec Banka na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v z. n. p. , vydáva túto smernicu, ktorým sa určujú podmienky poskytovania príspevkov z rozpočtu obce Banka.

#### § 1

##### Úvodné ustanovenia

Účelom tejto smernice je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní príspevkov z rozpočtu Obce Banka. Obec poskytuje príspevky na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tejto smernice.

#### § 2

##### Základné pojmy

- 1) Za príspevok sa považuje nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
- 2) Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o príspevok.
- 3) Prijímateľom príspevku je osoba, ktorá žiadala o príspevok v zmysle tejto smernice, splnila podmienky ustanovené v smernici a bol jej odsúhlasený príspevok z rozpočtu obce.
- 4) Všeobecne prospešné služby, na ktoré sa vzťahuje táto smernica sú najmä:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť a charita,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

5) Verejnoprospešným účelom v zmysle tejto smernice sú najmä:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovávanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže,
- g) rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy,
- h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

### § 3

#### Všeobecné ustanovenia

1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať príspevky na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov:

- a) osobám, klubom, spoločenským organizáciám, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- b) inej obci / klubom, spoločenským organizáciám / alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území .

2) Príspevok môže byť poskytnutý žiadateľovi, ktorý:

- a) podal žiadosť a jeho žiadosť spĺňa náležitosti stanovené touto smernicou,
- b) ku dňu podania žiadosti nemá záväzky voči obci,
- c) nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,
- d) predložil vyúčtovanie predchádzajúceho príspevku a neuplynul termín na jeho predloženie.

3) Na poskytnutie príspevku nie je právny nárok.

4) Príspevky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

5) Príspevky nie je možné poskytnúť na :

- a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- d) honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
- e) odmenu pre žiadateľa príspevku alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa.

### § 4

#### Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie príspevkov

- 1) Obec vytvára zdroje pre poskytovanie príspevkov iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.
- 2) Obecné zastupiteľstvo v Banke (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) v rozpočte na príslušný rok určí objem finančných prostriedkov na poskytovanie príspevkov.
- 3) Poskytnutie príspevkov nemôže zvýšiť celkový dlh obce.

## § 5

### Podmienky poskytnutia príspevkov

- 1) O poskytnutie príspevku možno žiadať len písomnou formou, a to na predpísanom formulári, ktorého povinný vzor je prílohou tejto smernice (príloha č. 1).
- 2) Žiadateľ doručí poštou alebo osobne kompletnú žiadosť o príspevok na nasledujúci rok na podateľňu Obecného úradu v Banke do 30. októbra bežného kalendárneho roka.
- 3) V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch žiadateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

## § 6

### Schvaľovanie príspevkov

- 1) Finančná komisia:
  - a) skontroluje a posúdi žiadosti o príspevky z pohľadu splnenia podmienok stanovených smernicou,
  - b) pripraví odporúčanie na poskytnutie a pridelenie výšky príspevkov v rámci schváleného rozpočtu obce alebo odôvodnenie pri nepriznaní príspevku z dôvodu nesplnenia podmienok stanovených smernicou ,
  - c) predloží odporúčanie alebo odôvodnenie obecnému zastupiteľstvu , žiadosti podané podľa § 2 ods.4 písm. a), b), i) tejto smernice po prerokovaní v komisii životného prostredia, sociálnych vecí, bývania a kultúry a pre výchovu a šport.
- 2) Pri rozhodovaní o pridelení príspevku sa bude prihliadať na výšku príspevku poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
- 3) Pridelenie príspevku do výšky 166 € vrátane podľa tejto smernice schvaľuje starosta obce.
- 4) Pridelenie príspevku nad 166 € podľa tejto smernice schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- 5) Príspevok je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bol schválený.
- 6) Po schválení príspevku obecným zastupiteľstvom spracuje obecný úrad zmluvu o poskytnutí príspevku medzi žiadateľom a obcou, ktorú podpíšu štatutárni zástupcovia oboch strán.
- 7) Povinný vzor zmluvy o poskytnutí príspevku je prílohou tejto smernice (príloha č. 2).
- 8) Na základe podpísanej zmluvy zabezpečí obecný úrad prevod finančných prostriedkov na účet žiadateľa alebo vyplatenie v hotovosti.

## § 7

### Zúčtovanie poskytnutých príspevkov

- 1) Poskytnuté príspevky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak ako je to uvedené v prílohe č.3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto smernice.
- 2) Prijímateľ príspevku predkladá pri zúčtovaní príspevku originálne účtovné doklady spolu s ich kópiami. Tieto poverený zamestnanec obce porovná, o zhode týchto dokladov vyhotoví na predložennom súpise úradný záznam. Zároveň originál účtovného dokladu, ktorý sa v plnej miere

viaže k poskytnutým finančným prostriedkom a ktorý bol uznaný ako oprávnený, označí úradnou pečiatkou obce s poznámkou: „zúčtované s rozpočtom obce Banka vo výške ..... EUR.“

- 3) Prijímateľ príspevku je povinný poskytnutý príspevok zúčtovať nasledovne:
  - a) za akcie, ktoré sa uskutočnia do 30.11. kalendárneho roka treba vyúčtovať do 15.12. príslušného roka
  - b) za akcie, ktoré sa uskutočnia do 31.12 kalendárneho roka vyúčtovať do 15.01. nasledujúceho kalendárneho roka.
- 4) Prijímateľ príspevku, ktorý nepredloží zúčtovanie príspevku alebo použije tento príspevok na iný účel ako bol určený v zmluve o poskytnutí príspevku, je povinný príspevok vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutého príspevku vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním príspevku.
- 5) V prípade, že z akcií uskutočnených v decembri príslušného roka vznikne preplatok príspevku, tento je potrebné vrátiť do pokladne obecného úradu do 5.1. nasledujúceho roka.

## §8

### Kontrola a sankcie

- 1) Kontrolu dodržiavania tejto smernice vykonávajú:
  - a) starosta a poslanci obecného zastupiteľstva,
  - b) hlavný kontrolór obce Banka,
  - c) poverený pracovník Obecného úradu Banka.
- 2) Kontrolu vyúčtovania poskytnutých príspevkov vykonáva hlavný kontrolór obce a účtovníčka obecného úradu.
- 3) Prijemca príspevku, ktorý použil príspevok alebo jeho časť na iný účel ako bol poskytnutý, je povinný obci neoprávnene použitý príspevok vrátiť a zaplatiť penále vo výške 20% z neoprávnene použitej sumy, najmenej však 30 €.
- 4) Prijemca príspevku, ktorý nevyúčtuje príspevok v stanovenom termíne je povinný zaplatiť penále vo výške 10% z poskytnutého príspevku.

V Banke, dňa 01.01.2017

Mgr. Tatiana Julinyová  
starostka obce Banka

## ŽIADOSŤ O PRÍSPEVOK Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

### Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

### Verejnoprospešný účel:

- a. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c. Ochrana a tvorba životného prostredia,
- d. Zachovanie prírodných hodnôt,
- e. Ochrana zdravia,
- f. Ochrana práv detí a mládeže,
- g. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- h. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

## **IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA**

Názov žiadateľa:

(v súlade s označením v príslušnom registri)

Právna forma:

Štatutárny zástupca organizácie:

(meno, priezvisko, funkcia)

Adresa:

Bankové spojenie:

(banka žiadateľa, číslo účtu)

IČO:

Telefón:

Fax:

E-mail:

Web stránka:

Požadovaná výška príspevku v EUR:

Poskytnuté príspevky od obce v predchádzajúcich troch rokoch

Rok

Suma v EUR

Miesto a dátum

Podpis štatut. zástupcu a pečiatka organizácie

## **UPOZORNENIE**

Žiadosť treba podať v podateľni OcÚ Banka, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podávanie žiadostí (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke). Neúplne a nesprávne vyplnená žiadosť nebude zaradená na prerokovanie.

**Zmluva**

**o poskytnutí príspevku z rozpočtu obce Banka v roku 20....**

Číslo zmluvy o poskytnutí príspevku: .....

Oblasť: .....

**Poskytovateľ:** **OBEC Banka**  
sídlo: Topoľčianska cesta 23, 921 01 Banka  
zastúpená starostkou Mgr. Tatianou Julinyovou  
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
IBAN: SK02 5600 0000 0052 0767 3002  
IČO: 35594233  
DIČ: 2020538663  
ako poskytovateľ príspevku (ďalej iba „Poskytovateľ“)

**a**

**Príjemca:**  
Názov:  
Právna forma:  
adresa sídla:  
zastúpená/é:  
IČO:  
zapísaný v registri:  
bankové spojenie:  
číslo účtu:  
ako príjemca príspevku (ďalej iba „Príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v a Vnútornej smernice č. 1/2017, ktorým sa určujú podmienky poskytovania príspevkov z rozpočtu obce Banka túto zmluvu za nasledovných podmienok:

**I.**

**Predmet zmluvy**

1. Poskytovateľ v zmysle Uznesenia č. .... / ..... zo dňa ..... poskytuje Príjemcovi príspevok vo výške ..... EUR, slovom ..... EUR.
2. Použitie príspevku (účel príspevku) s poukazom na citovanú vnútornú smernicu:  
.....
3. Príjemca vyhlasuje, že príspevok uvedený v ods. 1 tohto článku prijíma.

**II.**

**Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Príspevok bude poskytnutý bezhotovostným prevodom z účtu Poskytovateľa na účet Prijemcu na základe tejto zmluvy.

2. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutý príspevok na účely uvedené v tejto zmluve.

3. Prijemca sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bol poskytnutý príspevok a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z príspevku Poskytovateľa.

4. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

5. Prijemca je povinný poskytnutý príspevok zúčtovať v zmysle Vnútornej smernice č. 1/2017 o poskytovaní príspevkov z rozpočtu obce.

6. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie príspevku alebo použije tohto príspevku na iný účel ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný príspevok vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutého príspevku vráti do rozpočtu Poskytovateľa súčasne s vyúčtovaním príspevku.

V prípade, že z akcií uskutočnených v decembri príslušného roka vznikne preplatok príspevku, tento je potrebné vrátiť do 5.1. nasledujúceho roka.

### **III. Sankcie**

1. Prijemca príspevku, ktorý použil príspevok alebo jeho časť na iný účel ako bol poskytnutý, je povinný Poskytovateľovi neoprávnene použitý príspevok vrátiť a zaplatiť penále vo výške 20% z neoprávnene použitej sumy, najmenej však 30 €.

2. Prijemca príspevku, ktorý nevyúčtuje príspevok v stanovenom termíne je povinný zaplatiť penále vo výške 10% z poskytnutého príspevku.

### **IV. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva dostane Poskytovateľ a jeden Prijemca príspevku.

2. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.

3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia.

V Banke, dňa .....

.....  
Za Poskytovateľa

.....  
Za Prijemcu



## ZÚČTOVANIE PRÍSPEVKU POSKYTNUTEJ OBCOU BANKA

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí príspevku zo dňa .....

### Príjemca príspevku

Názov organizácie

Adresa

IČO

Štatutárny zástupca

Názov projektu

Výška príspevku poskytnutej Obcou

Účel použitia príspevku

(v súlade so zmluvou o poskytnutí príspevku)

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu príspevku v členení:

poradové číslo, číslo dokladu, druh výdavku a suma. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie príspevku na schválený účel).

2. Dokumentácia o realizácii predmetu príspevku (napr. fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Overenie zúčtovania za Obec Banka:

meno ..... podpis .....

V ..... dňa .....

PRÍLOHY K ZÚČTOVANIU PRÍSPĚVKU

Výška poskytnutého príspevku v EUR .....

P.č.	Číslo dokladu.....	Druh výdavku.....	Suma v EUR
		Spolu	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov: