



# OBEC BANKA

Topoľčianska 4069/50, 921 01 Banka

Tel.: 0901 745177, email: info@obecbanka.sk

---

## PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

STOJISKA PRE DOČASNÉ ULOŽENIE KONTAJNEROV  
NA TRIEDENÝ ODPAD V OBCI BANKA

Platný od: 11.06.2024

Mgr. Tatiana JULINOVÁ  
starostka obce Banka

## 1. Prevádzkovateľ

Obec Banka  
So sídlom: Topoľčianska 4069/50, 921 01 Banka  
IČO: 355 94 233  
Štatutárny zástupca: Mgr. Tatiana Julinyová, starostka obce

## 2. Miesto prevádzky

Stojiska pre dočasné uloženie kontajnerov na triedený odpad: lokalita Sľňava II.na Odborárskej ulici smer Ratnovce.

## 3. Otváracia doba

**Zimné obdobie: november – február – len po dohode so zamestnancami obecného úradu.**

**Letné obdobie: marec – október – každú prvú sobotu v mesiaci v čase od 8.00 do 12.00 hod.**

## 4. Zberné miesto

Stojisko pre dočasné uloženie kontajnerov na triedený odpad (ďalej len „zberné miesto alebo ZM“) je zriadené na účely bezplatného legálneho uloženia niektorých zložiek komunálneho odpadu. Iný, ako v prevádzkovom poriadku špecifikovaný komunálny odpad nie je možné uložiť na ZM.

Zberné miesto je určené výlučne pre fyzické osoby, ktoré majú trvalý pobyt na území obce Banka a sú zapojené do systému množstevného zberu komunálneho odpadu a majú uhradený poplatok za odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu.

Zberné miesto nie je určené na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti.

ZM sa skladá z týchto objektov: oplotenie areálu, spevnená plocha. Na spevnenej ploche sa uskutočňuje nakladanie a vykladanie odpadu. Nachádzajú sa tu veľkoobjemové kontajnery na zber nábytku, veľkých plastov, drobného stavebného odpadu, drevnej štiepky, špeciálny kontajner na zber šatstva a textílií, pneumatiky a 1100 l kontajner na problémové látky. Vstup do areálu a výstup z areálu je zabezpečený uzamykateľnou bránou.

## 5. Vymedzenie základných pojmov

Komunálny odpad pre účely tohto predpisu je odpad z domácností vznikajúci na území obce Banka, ktorého pôvodcom sú osoby určené v bode 4. tohto predpisu.

Zložka komunálneho odpadu je časť komunálneho odpadu, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu.

Zmesový komunálny odpad je zložka komunálneho odpadu, ktorá ostáva po vytriedení jednotlivých zložiek odpadu.

Objemové odpady sú komunálne odpady, ktoré svojim rozmerom a hmotnosťou nezodpovedajú používaním zberným nádobám v domácnostiach v systéme zberu komunálneho odpadu. Patria sem napríklad: nábytky, dvere, skrine, posteľe a podobne. Na zbernom mieste možno prebrať výlučne rozobratý objemový odpad, ktorý je zbavený kovových, sklenených častí a i. maximálne do 500 kg/domácnosť/rok.

Drobné stavebné odpady (ďalej len „DSO“) sú odpady z bežných udržiavacích prác zabezpečovaných fyzickou osobou - nepodnikateľom v rozsahu do 0,5 m<sup>3</sup> ročne od jednej bytovej jednotky alebo od jedného rodinného domu, na ktoré sa podľa zákona nevyžaduje stavebné povolenie ani ohlasovacia povinnosť. Patrí sem najmä: dlažba, omietka, okná /bez skla/, kúsky muriva, betónu, malty, lepidla a podobne. V prípade, že si na takéto práce fyzická osoba – nepodnikateľ najme právnickú alebo fyzickú osobu podnikateľa, prechádza zodpovednosť za odpad na túto právnickú alebo fyzickú osobu podnikateľa a tento odpad už nie je DSO ale je odpadom z činnosti týchto osôb, ktorý nie je možné bezplatne uložiť na zberné miesto.

Biologicky rozložiteľný odpad je odpad rastlinného pôvodu zo záhrad (najmä tráva, vetvy, lístie, konáre, vinič ). Pri odovzdávaní biologicky rozložiteľného odpadu na ZM sa preberá výlučne odpad rozdelený zvlášť na konáre a iné drevnaté odpady, ktoré je nutné zdriť. Ostatný biologický odpad zo záhrad je potrebné uložiť do zberných nádob v domácnostiach.

Papier - do tejto kategórie patrí každý druh papiera zbavený kovových a iných častí. Do odpadových nádob nie je možné uložiť papier znečistený ropnými látkami, farbami a podobne. Papier je potrebné uložiť do zberných nádob v domácnostiach.

Sklo - do tejto kategórie zaradíme biele a farebné sklo, ktoré je potrebné uložiť do zberných nádob na zberných miestach situovaných v obci. Odpad je tvorený zo sklenených fliaš, pohárov, skleneného obalového materiálu, tabuľového skla a pod. Sklo nesmie byť znečistené ropnými látkami, rozpúšťadlami, farbami alebo potravinovým obsahom (zaváraniny).

Plasty sú odpady rôzneho druhu PET, PE, PP, PVC. Do tohto druhu patria plastové obaly, fólia, hračky, PET fľaše, ktoré nie sú zálohované, PE fólie, drobné plastové výrobky, prepravky atď. Plasty nesmú obsahovať kovy, drevo a iný druh materiálu. Fólie, polystyrén /vrátane fasádneho/ sa zbiera na zbernom mieste.

Pneumatiky – jedná sa o opotrebované pneumatiky z motorových vozidiel, bicyklov atď. Maximálny počet odovzdaných pneumatík pochádzajúcich z motorových vozidiel je 8 ks/domácnosť/rok.

Akumulátory a batérie sú olovene, niklovo-kadmiové, ortuťové a iné batérie, ktoré sa budú uskladňovať v špeciálnych ekologických boxoch na obecnom úrade. Na ZM je možné priniesť výlučne akumulátory a autobatéria nerozobraté, s nenarušeným obalom.

Problémové látky sú látky obsahujúce ortuť (vyhláška MŽP SR č. 284/2001 Z.z. – 20 01 21 kategória N) , farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky (20 01 27 kategória N).

Elektrické a elektronické zariadenia je elektroodpad z domácností je odpad, ktorý pochádza z domácností fyzických osôb. Patria sem: chladničky, práčky, televízne prijímače, PC, monitory a pod. Na zbernom mieste sa preberá výlučne nerozobratý elektroodpad.

Obsahom odpadu nemôže byť :

- uhynuté zvieratá a iný biologický odpad – na likvidáciu je potrebné vyhľadať v adresáre firiem špecializované firmy na likvidáciu tohto druhu odpadu,
- komunálny odpad a jeho nebezpečné zložky (napríklad vyprázdnené nádoby po škodlivých surovinách, tekutinách a plynoch, **azbest** a podobné hmoty),

## 6. Vstup na zbernom mieste a podmienky prevzatia odpadu

Pri dovoze odpadu na zberný dvor **je obyvateľ povinný prihlásiť sa na vrátnici ZM a riadiť sa pokynmi obsluhy** zberného dvora.

Obyvateľ je povinný preukázať sa platným občianskym preukazom prevádzkovateľovi zberného miesta a dokladom preukazujúcim úhradu ročného poplatku za odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu (doklad za predchádzajúci rok).

Podmienkou vstupu a prevzatia odpadu do ZM je vyplnenie Formulára návštevníka (ďalej len FN), ktorý slúži pre účely evidencie odpadov v zmysle platných právnych predpisov. Do evidencie sa zapisujú nasledovné údaje: meno a priezvisko, bydlisko, druh a množstvo dovezeného odpadu ako aj evidenčné číslo vozidla, ktoré odpad priviezlo. Ďalšie osobné a iné údaje nebudú zaznamenávané.

Návštevník pred vstupom na ZM je povinný oboznámiť sa s Prevádzkovým poriadkom ZM, informovať sa o predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na ZM i o predpisoch ochrany pred požiarmi.

Na vjazd do areálu ZM môže návštevník použiť osobné motorové vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a s prívesným vozíkom s maximálnym objemom 1m<sup>3</sup>. Pri použití motorového vozidla návštevník je povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h. Vjazd na ZM je povolený výlučne v čase prevádzky.

Návštevník ZM je povinný riadiť sa Prevádzkovým poriadkom ZM a pokynmi zamestnancov ZM, pohybovať sa v priestoroch ZM výlučne v sprievode zamestnanca a na trase ním určenej. Ďalej je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti ZM.

Prísne sa zakazuje vstup návštevníka do priestorov ZM v prípade, že je osoba pod vplyvom alkoholických alebo iných omamných látok.

Dovezený a prebratý odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto. Návštevník ZM je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch ZM výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.

ZM je potencionálne nebezpečné miesto pre všetkých, najmä pre návštevníkov. Z tohto dôvodu je návštevník ZM povinný dodržať všetky upozornenia zamestnancov ZM, ako aj tento Prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník ZM nedodrží upozornenia zamestnancov ZM a bezpečnostné prepisy ZM, Obec Banka, ako prevádzkovateľ ZM nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch ZM.

Návštevníkom ZM sa prísne zakazuje vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na ZM. Uložením odpadov na určené miesto v areáli ZM sa Obec Banka stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.

Obec Banka monitoruje areál ZM elektronickým kamerovým systémom. Všetci návštevníci ako i zamestnanci ZM sú zaznamenávaní kamerovým systémom, ktorý Obec Banka vyhodnocuje a využíva na ochranu majetku a predchádzaniu škodám. Zvukový záznam sa v areáli ZM nenahráva.

Obec Banka si vyhradzuje právo neprijat' odpad, ktorý je na základe samostatného posúdenia zamestnanca ZM:

- silne znečistený,
- obsahuje nebezpečné látky
- obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania
- odovzdávané množstvo presahuje povolené množstvo
- osoba je nedôveryhodná – je podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu, že nie je fyzickou osobou, nie je zapojená do systému zberu a podobne

Obec Banka si vyhradzuje neprijat' odpad v prípade technickej alebo inej poruchy alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné dovezený odpad uložiť.

## **7. Organizačné zabezpečenia prevádzky**

Organizačne je prevádzka ZM zabezpečená zamestnancami Obce Banka.

Zamestnanec je povinný:

- kontrolovať FN pred vpustením návštevníka do ZM, jeho úplnosť a pravdivosť, následne FN odovzdať na evidenciu,
- sprevádzať návštevníka po ZM a poskytovať informácie návštevníkovi za účelom správneho využívania ZM,
- dbať na správne uloženie odpadu s dôrazom na minimalizáciu odpadu v kontajneroch, a bezpečnosť počas uloženia,
- dbať, aby na ZM nebolo súčasne viac motorových vozidiel, ako je v danom čase prítomných zamestnancov,
- vyhlásiť technickú prestávku na nevyhnutnú dobu z dôvodu manipulácie s kontajnermi,
- dbať na bezpečnosť pri práci a dodržiavať ustanovenia Zákonníka práce,
- nahlásiť na Obecný úrad Banka požiadavku odvozu plných kontajnerov, nahromadeného zeleného odpadu a podobne.

Zamestnanci musia najmä dodržiavať tieto pravidlá:

- na ZM platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
- zamestnanci sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejest' a nepiť,
- ďalej sú povinní pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu.
- na ZM je zakázané narábať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov na ZM je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú zamestnanci povinní zabezpečiť jeho uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný.
- v prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.), zamestnanci ZM v prvom rade uzavrú ohrozený priestor pre všetkých zamestnancov a návštevníkov a nahlásia túto skutočnosť na políciu. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonávajú k tomu spôsobilé osoby, resp. organizácie
- oplotenie areálu musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.
- zamestnanci pri rezaní musia mať predpísané osobné ochranné prostriedky, ktoré nesmú byť znečistené olejom, tukmi alebo zápalnými látkami. Za pracovný úraz sa považuje akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobená zamestnancovi nezávisle od vlastnej vôle

krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním.

Za dodržiavanie pravidiel prevádzky ZM, bezpečnosti pri práci a požiarnej bezpečnosti zodpovedá obsluha – zamestnanec ZM.

## 8. Opatrenia v prípade havárie

1. Ako havarijný stav možno kvalifikovať:

- zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení,
- požiar v zariadení

2. Opatrenia

V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:

- lekárska pohotovostná služba: **telefónne číslo 155**
- požiarňa ochrana: **telefónne číslo 150**
- polícia: **telefónne číslo 158**
- Okresný úrad v Piešťanoch, odbor starostlivosti o životné prostredie: **tel. číslo 033/7330 560**

Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:

- Prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu.
- Oznámenie kompetentným osobám.

V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu je zamestnanec ZM zodpovedný za jeho zneškodnenie. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu.

Zamestnanec musí výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj zhoršeniu životného a pracovného prostredia. Je povinný oznámiť ihneď každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie.

Havária je teda aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor. Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie akosti podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, látkami škodiacich vodám, látkami ohrozujúcich zdravie obyvateľstva ako aj možnosť kontaminácie zeminy.

Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky – bez vonkajšieho zásahu
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore, napr. plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud, vedro, lopata, metla, sekera, kladivo, savý materiál (piliny, perlit) ručné hasiace prístroje, materiál na upchávku napr. handry.

## **9. Zoznam druhov odpadov, ktorý sa bude zbierať na zbernom mieste**

Zoznam druhov odpadov a jednotlivé množstvá ktoré môže obyvateľ obce s trvalým pobytom v Banke odovzdať na Stojisku pre dočasné uloženie kontajnerov na triedený odpad je neoddeliteľnou súčasťou tohto prevádzkového poriadku a tvorí je Prílohu č. 1.

## **10. Sťažnosti a podnety**

Návštevník ZM má právo podať sťažnosť na postup zamestnancov ZM pri ukladaní odpadu.

Sťažnosť musí obsahovať nasledovné náležitosti:

- meno, priezvisko, trvalý pobyt resp. korešpondenčnú adresu sťažovateľa /prípadne tel. číslo/.
- predmet sťažnosti.
- deň a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti.
- meno konkrétneho zamestnanca ZM, ktorý je predmetom sťažnosti.

Sťažnosť je potrebné zaslať alebo doručiť na Obecný úrad, Topoľčianska 4069/50, 921 01 Banka.

## **11. Záverečné ustanovenia**

Obec Banka si vyhradzuje právo prípadného vyberania manipulačného a iných poplatkov spojených s prevádzkou ZM. Poplatok je peňažným príjmom Obce Banka pokrývajúcim náklady na manipuláciu s odpadom respektíve na pokrytie nákladov spojených s uskladnením a likvidáciou odpadu. Cenník na manipuláciu a sadzobník poplatkov tvorí prílohu tohto prevádzkového poriadku. Obec Banka si vyhradzuje právo zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku. V prípade zmien v prevádzke ZM je Obec Banka povinná prispôsobiť prevádzkový poriadok týmto zmenám.

Prevádzkový poriadok Stojiska pre dočasné uloženie kontajnerov na triedený odpad bol schválený Obecným zastupiteľstvom obce Banka, dňa 10.06.2024 uznesením č. 084/2024.

Tento prevádzkový poriadok ZM vstupuje do platnosti od 11.06.2024.

V Banke, dňa 11.06.2024

Mgr. Tatiana JULINYOVÁ  
starostka obce Banka

Prílohy:

1. Zoznam manipulačných a iných poplatkov
2. Zoznam druhov odpadov a množstvá na odovzdanie
3. Formulár návštevníka ZM - Informácie pre návštevníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o ochrane pred požiarimi na ZM.

**Zoznam manipulačných poplatkov**

<b>P.č.</b>	<b>Katalógové číslo</b>	<b>Názov odpadu</b>	<b>Poplatok</b>
1.	20 01 01	Papier a lepenka	bez poplatku
2.	20 01 02	Sklo	bez poplatku
3.	20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad	bez poplatku
4.	20 01 10	Šatstvo	bez poplatku
5.	20 01 11	Textílie	bez poplatku
6.	20 01 21	Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	bez poplatku
7.	20 01 33	Batérie a akumulátory	bez poplatku
8.	20 01 36	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia	bez poplatku
9.	20 01 38	Drevo	bez poplatku
10.	20 01 39	Plasty	bez poplatku
11.	20 01 40	Kovy	bez poplatku
12.	20 01 25	Jedlé tuky a oleje	bez poplatku
13.	16 01 03	Opatrebované pneumatiky	bez poplatku
<b>14.</b>	<b>20 03 08</b>	<b>Drobný stavebný odpad</b>	<b>0,100 eur/ kg</b>
15.	20 03 07	Objemný odpad (Nábytky, dvere, skrine, posteľe a pod., ) Na ZM sa odovzdáva výlučne rozobratý objemný odpad, ktorý je zbavený kovových častí a sklenených výplní.	<b>do 500kg/rok/domácnosť</b> bez poplatku <b>nad 500kg/rok/domácnosť</b> 0,15 eur/kg

Objemný odpad musí byť rozobratý na časti zbavené kovových častí a sklenených výplní, v opačnom prípade ho môže zamestnanec rozobrať za úhradu v sume 20.- eur/kus.



### Zoznam druhov odpadov a množstvá na odovzdanie

P.č.	Katalógové číslo	Názov odpadu	kategória	množstvo za rok
1.	20 01 01	Papier a lepenka	O	bez obmedzenia
2.	20 01 02	Sklo	O	bez obmedzenia
3.	20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad	O	bez obmedzenia
4.	20 01 10	Šatstvo	O	bez obmedzenia
5.	20 01 11	Textílie	O	bez obmedzenia
6.	20 01 21	Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N	bez obmedzenia
7.	20 01 33	Batérie a akumulátory	N	bez obmedzenia
8.	20 01 36	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia	N	2ks/domácnosť/rok
9.	20 01 38	Drevo	O	bez obmedzenia
10.	20 01 39	Plasty	O	bez obmedzenia
11.	20 01 40	Kovy	O	bez obmedzenia
12.	20 01 25	Jedlé tuky a oleje	O	bez obmedzenia
13.	16 01 03	Opotrebované pneumatiky	O	8ks/domácnosť/rok
14.	20 03 08	Drobný stavebný odpad	O	500kg/domácnosť/rok
15.	20 03 07	Objemný odpad (Nábytky, dvere, skrine, posteľe a pod., ) Na ZM sa odovzdáva výlučne rozobratý objemný odpad, ktorý je zbavený kovových častí a sklenených výplní.	O	500kg/domácnosť/rok

## FORMULÁR NÁVŠTEVNIKA ZM BANKA

Meno a priezvisko: .....  
 Číslo OP: .....  
 Adresa TP: .....  
 Vozidlo /+ prívesné vozidlo/ EVČ: .....  
 Dátum/ Poznámka: .....

### DRUH A MNOŽSTVO ODPADU

P.č.	Katalógové číslo	Názov odpadu	Odovzdané na ZM	Množstvo
1.	20 01 01	Papier a lepenka		
2.	20 01 02	Sklo		
3.	20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad		
4.	20 01 10	Šatstvo		
5.	20 01 11	Textílie		
6.	20 01 21	Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť		
7.	20 01 33	Batérie a akumulátory		
8.	20 01 36	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia		
9.	20 01 38	Drevo		
10.	20 01 39	Plasty		
11.	20 01 40	Kovy		
12.	20 01 25	Jedlé tuky a oleje		
13.	16 01 03	Opotrebované pneumatiky		
14.	20 03 08	Drobný stavebný odpad		
15.	20 03 07	Objemný odpad (Nábytky, dvere, skrine, postele a pod., ) Na ZM sa odovzdáva výlučne rozobratý objemný odpad, ktorý je zbavený kovových častí a sklenených výplní.		

Návštevník ZM prehlasuje, že sa oboznámil so znením prevádzkového poriadku ZM, predpismi a súhlasí s jeho podmienkami, ktoré prevádzkový predpis upravuje. V súlade s ust. § 7 ods. 2 zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, návštevník ZM dáva Obci Banka súhlas so spracovaním osobných údajov uvedených v tomto formulári. Návštevník ZM svojím podpisom vyslovuje súhlas s nahrávaním jeho osoby kamerovým systémom monitorujúcim areál ZM a potvrdzuje, že si prečítal poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP) a ochrane pred požiarom (OPP).

Podpis preberajúcej osoby .....      Podpis návštevníka ZM .....

## **Oboznámenie a informovanie osôb – návštevníkov ZM o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci /BOZP/ a ochrane pred požiarmi /OPP/.**

Vážený návštevník ZM.

V záujme vlastnej bezpečnosti Vás žiadame aby ste dodržiavali nasledovné pokyny a aby ste svojim podpisom potvrdili, že ste boli oboznámení s nasledovným:

- vstup do priestorov ZM musíte hlásť na vrátnici ZM, kde sa preukázateľne oboznámite s týmto dokumentom – až po jeho potvrdení svojim podpisom môžete vstúpiť do areálu ZM
- pohyb v ZM je možný výhradne v sprievode zamestnanca ZM
- pre pohyb motorovým vozidlom je predpísaná maximálna rýchlosť 5 km/h a zvýšená opatnosť pri jazde v areáli
- v celom areáli je zákaz fajčenia a manipulácie s ohňom
- venujte zvýšenú opatnosť pri chôdzi po areáli ZM, a to aj v zimnom období, keď meniace sa poveternostné podmienky môžu spôsobiť vznik klzkých povrchov
- dbajte na správny postup pri dvíhaní bremien
- odpad ukladajte výhradne na miesta určené zamestnancom ZM
- je zakázané pohybovať sa v priestoroch, kde sa vykonáva manipulácie s materiálom, odpadom, kde sa pohybujú pracovné stroje a zariadenia – nepozornosť z vašej strany alebo zo strany obsluhy týchto strojov môže byť zdrojom vzniku aj závažného úrazu pre Vás
- dodržiavajte pokyny uvedené na bezpečnostných tabulách a značkách, riadťte sa pokynmi zamestnancov ZM
- zistenie požiaru bezodkladne ohláste na vrátnici zamestnancom ZM

Potvrdzujem svojim podpisom na 1. strane – Formulára návštevníka ZM, že som prečítal poučenie o BOZP a OPP a uvedomujem si povinnosť dodržiavať pokyny uvedené v tomto poučení, ako aj možných následkov, ak nedodržím bezpečnostné pokyny.